

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур  
в МКОУ СОШ №1 в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1	Совещание руководителей общеобразовательных организаций по вопросу необъективности результатов оценочных процедур в 2023 году	Ноябрь 2023 года	Директор МКОУ СОШ №1
1.2.	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2023 г.	Ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.3.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор МКОУ СОШ №1 Зам. директора по УВР
1.5	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте ОО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Ответственный за работу сайта
1.6	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам.	Ноябрь-Декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.7	Своевременное доведение до учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

1.8	Информационная работа с родителями, общественностью на сайте школы	Весь период	Зам. директора по УВР Классные руководители
1.9	Совещание руководителей общеобразовательных организаций по вопросу обеспечения объективности проведения оценочных процедур в 2024 году	Февраль 2024 года	Директор МКОУ СОШ №1
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	Весь период	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.2.	Участие педагогов в заседаниях методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Педагог- психолог
2.4.	Создание комфортных условий для: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности учащихся;</li> <li>– организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся;</li> <li>– формирования регулятивных учебных действий</li> </ul>	В течение года	Администрация МКОУ СОШ №1
2.5	Участие учителей в семинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги

2.6	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, проводимых СКИРО ПК и ПРО.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
2.7	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.8	Проведение анализа кадрового потенциала учителей русского языка и математики, оценка оптимальности учебной нагрузки педагогов, работающих в 11 классах с точки зрения их профессиональной компетентности и преимущества в преподавании учебных предметов в 10-11 классах	Ноябрь-Декабрь	Директор МКОУ СОШ №1 Зам. директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1.	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2023/2024 учебный год	Ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
3.2.	Участие педагогов в мастер-классах, открытых уроках, семинарах, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР в 2023/2024 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
3.3.	Участие учителей-предметников в заседаниях методических объединений по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и формам работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
3.4.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся. Определение индивидуальной образовательной траектории школьников	В течение года	Учителя-предметники
<b>4. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			



5.2	<p>Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ГИА;</li> <li>-организация занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и ОГЭ, демоверсий;</li> <li>-проведение тренировочных и диагностических работ по предметам с целью диагностики готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>-организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку;</li> <li>-организация информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ, проблемах подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>-организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ul>	Январь-май	<p>Директор МКОУ СОШ №1 Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники Педагог- психолог</p>
5.3	Участие в репетиционных экзаменах по программам основного общего и среднего общего образования.	Апрель-май	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники</p>
<p><b>6. Работа с обучающимися, претендующими на награждение медалью РФ «За особые успехи в учении» I и II степеней, золотой медалью СК «За особые успехи в обучении» и серебряной медалью СК «За особые успехи в обучении»</b></p>			
6.1	Информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) под	До 01 декабря 2023	Зам. директора по УВР

<p>роспись о Порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 545, «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» и от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями от 22 мая 2023 года), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, а также Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014 года № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении», в соответствии с изменениями, утвержденными постановлением Губернатора Ставропольского края от 15.04.2015 года № 174 «О внесении изменений в пункты 2 и 3 Положения о поощрении золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в</p>	<p>года</p>	<p>Классные руководители</p>
---	-------------	------------------------------

	обучении».		
6.2	Анализ текущей успеваемости претендентов на получение медалей: проверка классных журналов с целью контроля за успеваемостью обучающихся – претендентов на медали.	Январь-май	Зам. директора по УВР
6.3	Индивидуальные беседы с претендентами на получение медалей и их родителями, оказание методической помощи при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4	Организация консультаций для претендентов на медаль и их родителей по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>7. Работа со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов</b>			
7.1	Определение группы «риска» из числа выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.2	Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА для слабоуспевающих обучающихся и их родителей.	Январь-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.3	Дополнительные индивидуальные занятия со слабоуспевающими выпускниками с целью подготовки к сдаче ГИА.	Январь-май	Учителя-предметники
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР
8.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за работу сайта

8.3	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
8.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.5	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года	Зам. директора по УВР Педагог- психолог