

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» с. Дивное**

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ № 1

Виноградная Е.С.

Приказ № 66-ПЕ от 30.08.2022 г.



**Программа развития  
школьного питания  
«Здоровое питание»  
МКОУ СОШ № 1**

2022 г.

## Актуальность программы

Одной из важных задач школы сегодня является формирование у детей ответственного отношения к своему здоровью. Школьники должны узнать и принять для себя основные принципы здорового образа жизни. Здоровье и развитие школьников во многом зависят от полноценного сбалансированного питания и эффективности его организации в школе, так как именно в школьном возрасте, когда активно формируются привычки, наибольшее значение имеет воспитание навыков рационального питания.

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в школе, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования. Недостаточное поступление питательных веществ в детском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, способствует проявлению обменных нарушений и хронической патологии.

Школа представляет собой жизненно важную среду, используя которую можно оказывать влияние на процесс правильного питания и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. В школе существуют эффективные возможности, для проведения работы по охране здоровья и здоровому питанию. Именно школьный возраст является тем периодом, когда происходит основное развитие ребенка и формируется образ жизни, включая тип питания.

Организованное школьное питание регламентируется санитарными правилами и нормами и поэтому в значительной степени удовлетворяет принципам рационального питания.

Многие обучающиеся имеют слабое представление о правильном питании как составляющей части здорового образа жизни. Основные проблемы питания школьников связаны с нарушением режима питания вне стен школы. Обычно это связано с недостаточной информированностью или попустительством со стороны родителей.

Нужно объяснить ребенку, как питание важно для него и его организма. Чтобы учиться хорошо, надо хорошо кушать. А организация полноценного питания во всех школах должна стать приоритетным направлением деятельности школы.

В Законе РФ «Об образовании», сохранена обязанность образовательного учреждения, организовывать питание учащихся, выделять помещение для питания детей, предусматривать перерыв достаточной продолжительности (ст.51).

Остается актуальной задача обеспечения горячим питанием всех обучающихся школы, улучшения качества, разнообразия блюд и безопасности питания детей школьного возраста.

Для решения этой задачи был разработан план по совершенствованию качества организации школьного питания в школе, который предполагает, что правильно организованное питание, несомненно, поможет сохранять здоровье школьников.

Работу по сохранению здоровья учащихся проводит педагогический коллектив, работники столовой.

## **Цели, задачи и сроки реализации Программы**

### **Цель:**

обеспечение школьников качественным сбалансированным питанием, совершенствование системы организации питания в образовательном учреждении, способствующей формированию у школьников здорового образа жизни и навыков рационального здорового питания, формирование общей культуры правильного питания.

### **Задачи:**

- Обеспечение всех обучающихся школы сбалансированным горячим питанием.
- Пропаганда здорового питания (проведение классных часов, конкурсов, лекций, дискуссий).
- Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
- Формирование навыков здорового питания через систему воспитательной работы школы и работу с родителями.
- Внедрение современных методов мониторинга состояния питания.
- Дальнейшее совершенствование материально-технологического оборудования столовой.
- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Формирование культуры питания и навыков самообслуживания.

**Срок реализации Программы:** 2022-2024 годы.

### **1 этап Базовый – 2022 год:**

- анализ нынешнего состояния;
- планирование реализации основных направлений программы;
- создание условий для реализации программы;
- начало реализации программы.

### **2 этап Основной - 2022 -2023годы:**

- поэтапная реализация программы в соответствии с целями и задачами;
- промежуточный мониторинг результатов;
- корректировка планов в соответствии с целями, задачами и промежуточными результатами.

### **3 этап Заключительный – 2024 год:**

- завершение реализации программы;
- мониторинг результатов;
- анализ результатов.

### **Важнейшие целевые показатели и ожидаемые результаты**

- Организовать правильное, сбалансированное питание школьников.
- Увеличить количество детей, питающихся в школьной столовой до 100 %.
- Оказывать социальную поддержку льготным категориям учащихся.
- Обеспечить учащихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании.
- Сформировать навыки здорового питания у учащихся и их родителей.
- Улучшить качество питания школьников и обеспечить его безопасность.
- Укрепить материально-техническую базу школьной столовой. Оснастить недостающим технологическим оборудованием школьный пищеблок.
- Развить систему мониторинга состояния здоровья учащихся.
- Развить механизмы координации и контроля в системе школьного питания.
- Улучшить имидж школьной столовой и качество обслуживания; превратить столовую в место, привлекательное для учащихся.

## Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства регионального, муниципального бюджета.

### Основные направления реализации Программы

#### 1. Организация и регулирование школьного питания:

- развитие системы мониторинга состояния здоровья обучающихся, обеспечения их необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании;
- развитие механизмов координации и контроля в системе школьного питания;
- организация правильного, сбалансированного питания детей;
- обеспечение доступности, безопасности и эффективности школьного питания;
- оказание социальной поддержки льготным категориям обучающихся.

#### 2. Формирование навыков здорового питания у учащихся и их родителей:

- пропаганда здорового питания (проведение игр, конкурсов, лекций, акций, классных часов);
- пропаганда здорового питания на родительских собраниях;
- в темы классных часов включать вопросы по правильному питанию, охране здоровья и активному образу жизни;
- создать систему поэтапного формирования компетентностей учащихся по вопросам здорового питания.

#### 3. Укрепление материально-технической базы школьной столовой предусматривает:

- оснащение недостающим технологическим оборудованием школьного пищеблока,
- совершенствование дизайна школьной столовой.

#### 4. Повышение квалификации персонала предусматривает:

- повышение профессионального уровня специалистов в области школьного питания через систему повышения квалификации,
- проведение бесед, классных часов, конкурсов, выставок, презентаций школьных обедов для родителей и обучающихся.

### Комплекс мероприятий, направленных на реализацию Программы.

#### 1. Организация и регулирование школьного питания

| №  | Мероприятия   | Срок                             | Ответственный                                    |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году  | август                           | Директор<br>Заместитель<br>директор по<br>АХЧ    |
| 2. | Ознакомление классных руководителей, работников школьной столовой с нормативными документами, регулирующими школьное питание.   | сентябрь                         | Директор<br>Заместитель<br>директор по УВР       |
| 3. | Совещание при директоре: составление графика дежурства по столовой, организации и развития школьного питания. Темы:<br>- «Охват учащихся горячим питанием»,<br>- «Соблюдение санитарно - гигиенических требований»,<br>- «Профилактика инфекционных заболеваний». | сентябрь<br>в<br>течение<br>года | Директор школы<br>Заместитель<br>директор по УВР |

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
|     |  |                  |  |
| 4.  | Создание Комиссии по питанию, бракеражной комиссии,  | сентябрь         | Директор                                     |
| 5.  | Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе   | август-сентябрь  | Директор<br>Заместитель<br>директор по УВР   |
| 6.  | Проверка должностных обязанностей работников пищеблока.  | сентябрь         | Заместитель<br>директор по УВР               |
| 7.  | Контроль за наличием инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности.   | 2022-2024г.г     | Заместитель<br>директор по АХЧ               |
| 8.  | Организация контроля за ведением документации:<br>Журнал бракеража готовой продукции;<br>Журнал здоровья (пищеблок);<br><br>Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок;<br><br>Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования | 2022-2024 уч.г   |  |
| 9.  | Контроль за организацией питания в школе, выполнение мероприятий по его улучшению.   | 2022 -2024 уч.г. | Директор<br>Бракеражная комиссия             |
| 10. | Контроль за выполнением программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий  | 2021 -2022 уч.г  | Директор.<br>Заместитель<br>директора по УВР |

## **2. Формирование навыков здорового питания у обучающихся и их родителей.**

| №  | Название мероприятия   | Сроки           | Ответственный                        |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Планирование работы по охвату горячим питанием обучающихся школы, по формированию навыков здорового питания.       | сентябрь        | Директор                             |
| 2. | Акция «Здоровое питание»   | ноябрь          | Заместитель<br>директора по ВР       |
| 3. | Оформление школьного сайта «Питание»   | декабрь         | Заместитель<br>директора по ВР       |
| 4. | В тематику родительских собраний включать вопросы по правильному питанию, охране здоровья, активному образу жизни. | 2022 - 2024уч.г | Классные<br>руководители,<br>учителя |

### **Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.**

|    |   |                                |                           |
|----|---|--------------------------------|---------------------------|
| 5. | Проведение классных часов, уроков здоровья, внеклассных мероприятий по воспитанию культуры питания среди учащихся | 2022 - 2024 уч.г               | Классные руководители     |
| 6. | Цикл бесед «Азбука здорового питания»   | 2022 - 2024 уч.г               | Учителя начальных классов |
| 7. | Конкурс рисунков «Умные продукты», «Правила правильного питания» среди учащихся начальной школы                   | По плану воспитательной работы | Учителя начальных классов |

### **Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся**

|     |   |                |                                       |
|-----|---|----------------|---------------------------------------|
| 8.  | Участие в проведении классных и общешкольных родительских собраний                                | ежегодно       | Директор школы, классные руководители |
| 9.  | Участие в проведении праздничных мероприятий, конкурсов с привлечением родителей и общественности | ежегодно       | Классные руководители                 |
| 10. | Проведение заседаний общешкольного родительского комитета по вопросу организации питания в школе. | ноябрь, апрель | Директор школы                        |

### **3. Укрепление материально-технической базы школьной столовой**

|    |  |                 |                              |
|----|--|-----------------|------------------------------|
| 1. | Своевременное приобретение посуды и столовых приборов            | 2022 -2024 уч.г | Заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Поддержание эстетического состояния зала столовой                | 2022 -2024 уч.г | Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Приобретение и эксплуатация нового технологического оборудования | 2021 -2022 уч.г | Заместитель директора по АХЧ |

### **4. Повышение квалификации работников столовой**

|   |  |                       |                |
|---|--|-----------------------|----------------|
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации поваров. | По мере необходимости | Директор школы |
|---|--|-----------------------|----------------|

### **5. Мониторинг реализации программы**

| №  | Направление мониторинга         | Диагностика                     | Сроки                               | Ответственный          |
|----|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. | Охват учащихся горячим питанием | Анализ результатов посещаемости | ежедневно<br>ежемесячно<br>ежегодно | Классные руководители, |

|    |   |  |           |  |
|----|---|--|-----------|--|
| 2. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся   | Анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров<br>Анализ заболеваемости детей  | ежегодно  | Директор школы,<br>Классные руководители       |
| 3. | Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе | Анкетирование  | ежегодно  | Директор<br>Родительский контроль              |
| 4. | Материально-техническая база столовой   | Осмотр помещения (оборудование, оснащение)<br>Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года<br>Оснащение пищеблока необходимым оборудованием     | ежегодно  | Директор школы<br>Заместитель директора по АХЧ |
| 5. | Качество организации питания  | Наблюдение, Анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовленной пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного помещения (класса) | ежедневно | Бракеражная комиссия                           |
| 6. | Формирование нового имиджа школьной столовой  | Опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения   | ежегодно  | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР |