

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Сафиуллаевой О.Э. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МКОУ СОШ №1 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Минко Н.С. в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1

Е.С. Виноградня

С приказом ознакомлены:

Сафиуллаева О.Э.
Ельшина Н.Н.
Морозова С.И.
Погребная И.Н.
Вечерка Н.В.
Белоусова О.И.
Ивницкая О.И.
Плугина А.В.
Терешко Е.А.
Дудукина Е.Н.

**ПЛАН-ГРАФИК (дорожная карта)
по переходу на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (в том числе действующих ООП) на соответствие требованиям ФОП	Февраль 2023	Зам по УВР
10	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Библиотекарь

	Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Библиотекарь
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель –май	Зам. по УВР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
20	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители

21	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
22	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
23	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Зам по УВР,
26	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
27	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	директор
28	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам по УВР
29	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Зам по УВР,
30	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Библиотекарь

