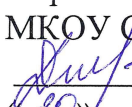


Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МКОУ СОШ №1
 П.В. Диканский
«30» 08 2018 года



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №1
Е.С. Виноградная
приказ от 30 августа 2018 г. № 61-ПТ

**Порядок
организации индивидуального отбора
обучающихся для профильного
обучения в
Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№1» с.Дивное**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29 августа 2018г. № 1

с.Дивное

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 г. № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.Дивное Апанасенковского района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится при создании в Учреждении класса (классов) профильного обучения.

1.4. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется с 10 по 30 июля текущего года.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2.2. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи

заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя Учреждения.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование) и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному предмету Обществознание, изучение которого ведется на профильном уровне;
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

2.6. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления (далее - комиссия).

2.10. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап: проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.12;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по русскому языку и математике, а также по учебному предмету Обществознание, изучение которого ведется на профильном уровне;
- 2) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

12.13. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.14. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Учреждения.

2.17. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.18. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение Учреждением дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом Учреждения (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.