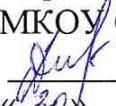


Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МКОУ СОШ №1
 П.В. Диканский
«30» 08 20 14 года

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №1
 Е.С. Виноградная
приказ от 30 августа 2014 г. № 75-ПТ



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Дивное

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29 августа 2014г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Дивное (далее Положение, МКОУ СОШ №1) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании МКОУ СОШ №1 по адресу: 356720 Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Кашубы, 4 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения в МКОУ СОШ №1 является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников МКОУ СОШ №1, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Система видеонаблюдения в МКОУ СОШ №1 является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.
- 2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности МКОУ СОШ №1 путём установки системы видеонаблюдения:
 - 2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории МКОУ СОШ №1, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
 - 2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
 - 2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
 - 2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

- 3.1. Система видеонаблюдения в МКОУ СОШ №1 является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.
- 3.2. Видеокамеры установлены в МКОУ СОШ №1 в следующих зонах:
 - в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию МКОУ СОШ №1 (центральный вход, запасные входы), по периметру здания МКОУ СОШ №1;
 - актовый зал (столовая);
 - спортивный зал;
 - фойе;
 - 2 этаж (экологический зал);
 - 1 этаж (гардероб);
 - коридор к спортивному залу.
- 3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в МКОУ СОШ №1. Для оповещения используются следующие формы:
 - размещены специальные информационные объявления (таблички) перед входом в МКОУ СОШ №1 о том, что ведётся видеонаблюдение;
 - информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
 - иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на учителя информатики.
- 4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор МКОУ СОШ

№1, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по воспитательной работе, техник. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора по АХЧ.

- 4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора МКОУ СОШ №1, заместителя директора по АХЧ МКОУ СОШ №1, техника в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).
- 4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.
- 4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор МКОУ СОШ №1.
- 4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.