

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МКОУ СОШ №1
_____ П.В. Диканский
« ___ » _____ 20__ года

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №1
_____ Е.С. Виноградная
приказ от 01 марта 2023 г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
с. Дивное**

с. Дивное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов, осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая

- аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.
- 2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
 - 2.3. Текущей аттестации подлежат все учащиеся 2-11 классов не реже, чем один раз в 3-4 урока; по предметам, на которые отведены по 1 часу учебного плана - через урок.
 - 2.4. Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для элективных курсов.
 - 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:
 - контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
 - изложения, сочинения в начальных классах – не позднее 2 дней со дня написания работы, в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю;
 - сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
 - 2.6. За письменные работы обучающего характера учитель выставляет только положительные отметки.
 - 2.7. В соответствии с учебными программами учащиеся обязаны выполнить все контрольные работы, предусмотренные учебным планом.
 - 2.8. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков по предмету.
 - 2.9. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Учащиеся обязаны отработать неудовлетворительные отметки по контрольным работам. Отметка за отработанную работу контрольную работу ставится рядом с отметкой за контрольную.
 - 2.10. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки и обосновывать выставленную отметку.
 - 2.11. Периодичность проверки и оценивание домашних заданий.
 - Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Домашнее задание должно быть тесно связано с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.
 - Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся.

- По *степени трудности* домашнее задание должно быть примерно равным или несколько легче тех, что выполнялись на уроке. Задания творческого, поискового характера или повышенной трудности даются дифференцированно, оценка таких заданий обязательна.

- Домашние задания должны быть небольшими по объему, и должны быть согласованы с заданиями по другим предметам. Объем домашних заданий регламентируется СанПин в следующих пределах (в астрономических часах):

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,
- в 4 - 5 классах - 2 ч.,
- в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,
- в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

- Объем домашних заданий по устным предметам не должен превышать объема изученного материала на уроке. Норма домашнего задания по письменным предметам не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.

- Домашнее задание не задается на праздничные, каникулярные и выходные дни со 2 по 8 класс, если между уроками нет рабочих дней. Исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю. В 9-11 классах домашнее задание на праздничные, каникулярные и выходные дни может быть задано только по предметам, подлежащим итоговой аттестации.

- Домашнее задание в электронном классном журнале должно быть выдано не позднее чем через один час после окончания урока и/или не позднее чем через полчаса после окончания всех уроков в соответствующем классе.

- Учитель обязан регулярно, систематически контролировать выполнение домашнего задания. Оценивать домашнее задание с выставлением оценок в журнал можно выборочно или у всего класса.

- Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

- В начальной школе письменное домашнее задание по всем предметам проверяется после каждого урока;
- В 5-м классе и в первом полугодии 6-го класса домашнее задание по русскому языку, иностранному языку и математике проверяется после каждого урока;
- со второго полугодия 6-го класса, в 7-х классах домашнее задание по русскому языку, иностранному языку и математике проверяется выборочно, но не реже двух раз в неделю у каждого ученика;
- в 8-9-х классах домашнее задание по русскому языку, иностранному языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого ученика, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех учащихся;
- В 10-11-х классах домашнее задание по русскому языку, иностранному языку и математике проверяется выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого ученика, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех учащихся;

- По всем остальным предметам в 5-11-х классах - письменное домашнее задание - после каждого урока выборочно, устное - один раз в месяц;
- Все творческие домашние задания проверяются в обязательном порядке;
- Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих учащихся.

2.12. . Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ, и устных ответов и с учетом фактических знаний, умений и навыков учащихся.

2.13. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие).

При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- отсутствием неотработанных неудовлетворительных отметок;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее пяти – при двухчасовой нагрузке и более девяти при недельной нагрузке более двух часов в неделю. В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным;
- выполнением обучающимся всех работ контрольного характера;
- четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5

Отметка за четверть (полугодие)	Средний бал
«5»	не менее 4,5
«4»	не менее 3,5
«3»	не менее 2,5

2.14. Учащиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий, не выполнившие нормы контрольных работ за четверть, имеющие недостаточное количество текущих отметок (п. 2.13) не аттестуются.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. Годовая отметка в 2-9 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

2.17. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Основные формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение (изложение с элементами сочинения);
- сочинение;
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- зачет (физическая культура);
- защита проекта.

3.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты выполнения всероссийских проверочных работ, выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального

учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося и время каникул.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

5.1. В соответствии с действующим законодательством каждый обучающийся имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

5.2. В Учреждении действуют инстанции, в компетенцию которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:

- администрация школы;
- комиссия по проверке объективности выставления текущих и полученных в ходе промежуточной аттестации отметок. Комиссия создается приказом директора в случае поступления письменного заявления от участников образовательных отношений о несогласии с выставленной отметкой. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора и регистрации заявления. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставления отметки.

- 5.4. Решение об объективности выставления отметки выносится директором в форме приказа, распоряжения на основании решения комиссии и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.
- 5.5. Участники конфликта вправе обжаловать вынесенное решение в вышестоящих инстанциях.
- 5.6. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается в соответствующие инстанции в соответствии с Порядком проведения ГИА, утверждаемым министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1 В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.
- 6.2. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования Учреждения, изменения его типа и (или) реорганизации.
- 6.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.