

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.Дивное
(МКОУ СОШ №1)

ПРИКАЗ

от 13 марта 2025 г.

№ 87- од

с.Дивное

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков в МКОУ СОШ № 1 в 2025г.**

В соответствии с приказом отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2025 года № 150 «О работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать летний отдых в лагере с дневным пребыванием детей «Тополёк» для детей в возрасте от 6, 6 до 17 лет в две смены:
I смена – 02 июня - 24 июня 2025г.
II смена – 30 июня - 20 июля 2025г.
2. Установить наполняемость смен в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Тополёк» в следующем количестве:
I смена – 100 чел.
II смена – 70 чел.
3. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2025 году (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании в 2025г. (приложение 2).
5. Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей «Тополёк» учителей школы.
6. Утвердить список работников в лагере с дневным пребыванием детей «Тополёк» в 2025г. (приложение 3).
7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей «Тополёк» в 2025г. (приложение 4).
8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Тополёк» в 2025г. (приложение 5).
9. Социальному педагогу Лях С.И. обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, состоящих на различных видах профилактического учёта, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей данной категории.
10. Педагогу-психологу Выбловой В.С. обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей - инвалидов, детей с ОВЗ, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей данной категории.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 87 - од
от 13 марта 2025 года

**План мероприятий МКОУ СОШ №1 с. Дивное
по организации отдыха и занятости детей и подростков в 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	2	3	4
Информационно – методическое и кадровое обеспечение			
1	Принять участие в обучающем семинаре для организаторов по вопросу организации летнего труда и отдыха школьников.	23 мая 2025 г.	зам. директора по ВР
2	Принять участие в краевом селекторном совещании, семинаре для организаторов летнего отдыха.	май 2025г.	зам. директора по ВР
3	Освещать в СМИ ход летней оздоровительной кампании.	весь период	ответственный за работу ЛОУ
Организационные мероприятия			
1	Подготовить паспорт пришкольного оздоровительного лагеря	по запросу ОО ААМО СК	зам. директора по ВР
2	Подготовить реестр пришкольного оздоровительного лагеря	по запросу ОО ААМО СК	зам. директора по ВР
3	Организовать загородный отдых школьников	летний период 2025г.	зам. директора по ВР, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании
4	Обеспечить контроль за полноценным и сбалансированным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарных норм и правил	летний период 2025г.	директор школы Е.С. Виноградная, ответственный за работу ЛОУ, медсестра, шеф-повар
5	Подготовить материально – техническую базу ЛОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 15.05.2025г.	директор школы, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании, ответственный за работу ЛОУ, медсестра, зам. директора по АХЧ
6	Организовать и провести культурно-досуговые и познавательные мероприятия, библиотечное обслуживание детей	летний период 2025г.	директор школы Е.С. Виноградная, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании С.И. Морозова, ответственный за работу ЛОУ, медсестра Л.В.Антонова

7	Провести акарицидные противоклещевые обработки территорий ЛОУ, приобрести запас дезинфицирующих средств и репеллентов.	за 5 дней до начала смены	директор школы, зам. директора по АХЧ
8	Принять комплекс мер по профилактике КГЛ, COVID- 19, провести инструктажи и беседы с учащимися и родителями	до 24.05.2025г.	директор школы
9	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в ЛОУ, регулярно обследовать места организованного отдыха детей в профилактических целях	летний период 2025г.	директор школы
10	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	летний период 2025г.	директор школы
11	Принять участие в окружном этапе конкурса на лучшую профильную смену пришкольных ЛОУ	летний период 2025г.	ответственный за работу ЛОУ, воспитатели
12	Организовать работу трудовых объединений	летний период 2025г.	зам. директора по ВР
13	Укомплектовать педагогическими кадрами пришкольный ЛОУ	март-апрель	ответственный за организацию летней оздоровительной кампании
14	Организовать летний отдых и трудовую занятость детей «группы риска», детей социально – незащищённых категорий	июнь - август	зам. директора по ВР, социальный педагог
15	Подготовить медицинский кабинет, оборудование и провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ЛОУ	май-август	директор школы, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании, ответственный за работу ЛОУ, медсестра
16	Организовать сдачу работниками лагеря ПЦР теста на коронавирус не менее, чем за 72 часа до начала каждой лагерной смены	летний период 2025г.	директор школы, медсестра

План
мероприятий МКОУ СОШ №1 с. Дивное по обеспечению безопасности детей в период
проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовить паспорт пришкольного оздоровительного лагеря	по запросу ОО ААМО СК	зам. директора по ВР С.И. Морозова
2	Подготовить реестр лагеря с дневным пребыванием детей «Тополёк»	по запросу ОО ААМО СК	зам. директора по ВР С.И. Морозова
3	Организовать загородный отдых школьников	летний период 2025г.	зам. директора по ВР, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании С.И. Морозова
4	Обеспечить контроль за полноценным и сбалансированным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарных норм и правил	летний период 2025г.	директор школы Е.С. Виноградняя, ответственный за работу ЛОУ, медсестра Л.В.Антонова, шеф-повар
5	Подготовить материально – техническую базу ЛОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 23.05.2025 г.	директор школы Е.С. Виноградняя, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании С.И. Морозова, зам. директора по АХЧ Мануйлова В.В., ответственный за работу ЛОУ, медсестра Л.В.Антонова, шеф-повар
6	Принять комплекс мер по профилактике КГЛ, COVID- 19, провести инструктажи и беседы с учащимися и родителями	до 23.05. 2025 г	директор школы Е.С. Виноградняя, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании С.И. Морозова, ответственный за работу ЛОУ, медсестра Л.В.Антонова
7	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в ЛОУ, регулярно обследовать места организационного отдыха детей в профилактических целях	летний период 2025г.	директор школы Е.С. Виноградняя, ответственный за работу ЛОУ, зам. директора по АХЧ В.В. Мануйлова
8	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	летний период 2025г.	директор школы П.В. Е.С. Виноградняя, ответственный за организацию летней оздоровительной кампании С.И. Морозова, ответственный за работу ЛОУ, преподаватель – организатор ОБЗР Кимлач А.С.

Список
работников лагеря с дневным пребыванием детей
«Тополёк» МКОУ СОШ № 1 с.Дивное
в летний период 2025 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ЛОУ	Образование	Специальность	1 смена	2 смена
1	Погребная Ирина Николаевна	начальник лагеря (1 поток)	высшее	учитель	+	
2	Попова Инна Михайловна	начальник лагеря (2 поток)	высшее	учитель - логопед		+
3	Засыпкина Галина Васильевна	воспитатель	высшее	учитель		+
4	Беловицкая Галина Владимировна	воспитатель	высшее	учитель		+
5	Белоусова Ольга Ивановна	воспитатель	высшее	учитель	+	
6	Блинова Валентина Петровна	воспитатель	высшее	учитель		+
7	Вашенко Ирина Ивановна	воспитатель	высшее	учитель	+	
8	Вечёрка Наталья Владимировна	воспитатель	высшее	учитель	+	
9	Выблова Валентина Сергеевна	воспитатель	высшее	педагог- психолог	+	
10	Грищенко Любовь Михайловна	воспитатель	высшее	учитель	+	
11	Денейкина Алла Михайловна	воспитатель	высшее	учитель		+
12	Ермакова Мария Анатольевна	воспитатель	высшее	учитель		+
13	Кимлач Алёна Сергеевна	физрук	высшее	учитель	+	
14	Клочко Татьяна Ивановна	воспитатель	высшее	учитель		+
15	Коваленко Светлана Васильевна	воспитатель	высшее	учитель	+	

16	Кравцова Светлана Дмитриевна	воспитатель	высшее	учитель		+
17	Крячко Светлана Николаевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
18	Корнюшенко Ирина Дмитриевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
19	Лагодич-Джгота Марина Николаевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
20	Лях Светлана Ивановна	воспитатель	высшее	социальный педагог	+	
21	Морозова Наталья Евгеньевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
22	Назаренко Ирина Михайловна	воспитатель	высшее	учитель	+	
23	Найдюшкина Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
24	Оголь Лариса Витальевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
25	Попова Алина Александровна	воспитатель	высшее	учитель	+	
26	Поречная Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
27	Пыцак Сергей Анатольевич	физрук	высшее	учитель		+
28	Рудь Светлана Николаевна	воспитатель	высшее	учитель	+	
29	Савина Ирина Александровна	воспитатель	высшее	учитель		+
30	Сидиропуло Вера Викторовна	воспитатель	высшее	учитель		+
31	Склярова Галина Лукинична	воспитатель	высшее	учитель	+	
32	Хахалева Татьяна Михайловна	воспитатель	высшее	учитель	+	
33	Шляхова Екатерина Анатольевна	физрук	высшее	учитель	+	
34	Антонова Людмила Вячеславовна	медсестра	среднее специальное	фельдшер	+	+

35	Каплунова Наталья Васильевна	шеф - повар	среднее специальное	повар	+	+
36	Водолазская Инна Владимировна	техслужашая	среднее	уборщик служебных помещений	+	
37	Сердюкова Елена Фёдоровна	техслужашая	среднее	уборщик служебных помещений	+	
38	Водолазская Ольга Николаевна	техслужашая	среднее	уборщик служебных помещений		+
39	Куницина Ольга Владимировна	техслужашая	среднее	уборщик служебных помещений		+
40	Морозов Алексей Алексеевич	дворник	среднее	дворник	+	+
41	Перепёлкин Вячеслав Сергеевич	рабочий	среднее	рабочий	+	+

Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей
«Тополёк» МКОУ СОШ №1 с.Дивное в летний период 2025 года

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1 поток		
1	Ответственный за работу в лагере	1
2	Воспитатель	16
3	Физрук	2
4	Педагог - психолог	1
5	Социальный педагог	1
6	Техслужащая	2
7	Дворник	1
8	Рабочий	1
Итого по листу		25
Итого по документу		25
2 поток		
1	Ответственный за работу в лагере	1
2	Воспитатель	12
3	Физрук	1
4	Техслужащая	2
5	Дворник	1
6	Рабочий	1
Итого по листу		18
Итого по документу		18

**Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей «Тополёк»
в летний период 2025 года**

08ч.00мин. – 08ч.30мин.	Организационный сбор детей
08ч.30мин.- 08ч.45мин.	Утренняя линейка
08ч.45мин. - 09ч.00мин.	Зарядка
09ч.00мин.- 09ч.30мин.	Завтрак
09ч.30мин.- 09ч.50мин.	Минутка здоровья
09ч.50мин. – 11ч.00мин.	Отрядные дела
11ч.00мин. – 12ч.00мин.	Лагерные будни
12ч.00мин. – 12ч.50мин.	Обед
13ч.00мин.- 13ч.50мин.	Свободное время
13ч.50мин.- 14ч.00мин.	Минутка безопасности
14ч.00мин.	Окончание лагерного дня

Верно (копия верна)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемь) листа(ов)
Директор Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Дивное

Е.С. Виноградная

20 25 год

