

«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Дивное

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</p> <p>1.2. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;</p> <p>1.3. Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08);</p> <p>1.4. Приказ министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2022 года № 337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»</p>	Апрель – май	Руководитель, администрация

		Старопольского края».			
	2. Информирование педагогического коллектива.	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»	Май	Руководитель, администрация.	
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 1. 3.2. Разработка и утверждение положений о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МКОУ СОШ №1. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МКОУ СОШ № 1. 3.4. Назначение куратора программы наставничества МКОУ СОШ № 1.	Апрель - май	Руководитель, администрация,	
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МКОУ СОШ № 1. 3. Собеседования с наставниками. 4. Приказ о назначении наставников.	Сентябрь	Куратор.	
3. Завершение наставничества	Подведение итогов работы наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной ответственности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.	Май – июнь	Куратор.	